|  |
| --- |
| **HARCAMA BİRİMİ : Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı** |
| **ALT BİRİM : Özlük İşleri Bürosu** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler** | **Hassas Görevin**  **Yürütüldüğü Birim** | **Sorumlu Birim Amiri** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** |
| **1** | ATAMA İŞLEMLERİ | Özlük işleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması  2-Zaman kaybı    3-Personelin mağdur olması |
| **2** | İNTİBAK İŞLEMLERİ (ÖĞRENİM, SİGORTA, ASKERLİK, ÜCRETSİZ İZİN) | Özlük işleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması  2-Zaman kaybı  3-Personelin mağdur olması |
| **3** | TERFİ İŞLEMLERİ | Özlük işleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması  2-Zaman kaybı |
| **4** | ASALET TASDİKİ İŞLEMLERİ | Özlük işleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması  2-Zaman kaybı  3-Personelin mağdur olması |
| **5** | İDARİ VE AKADEMİK PERSONEL DOLU-BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİKLERİ, İPTAL, İHDAS, TAHSİS VE TENKİS İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması  2-Zaman kaybı |
| **6** | KADRO KAYITLARININ TUTULMASI | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevde aksaklıklar  2-Zaman kaybı |
| **7** | KADRO İZİN İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA**  Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması  2-Zaman kaybı |
| **8** | İLAN İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-İtibar kaybı  2-Görevin aksaması  3-Zaman kaybı |
| **9** | GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Zaman kaybı  2-Görevin aksaması |
| **10** | DOÇENTLİK SINAV JÜRİ ÜYELİĞİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Zaman kaybı  2-Görevin aksaması |
| **11** | İZİN İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Personelin mağdur olması  2-İtibar kaybı |
| **12** | GÖREVLENDİRMELER | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Personelin mağdur olması  2-İtibar kaybı    3-Zaman kaybı |
| **13** | PERSONELİN GÖREVE BAŞLAMA, AYRILIŞ, BİRİM, UNVAN VE DERECE DEĞİŞİKLİKLERİNE İLİŞKİN BİLGİLERİN OTOMASYON VE HİTAP SİSTEMİNE GİRİLMESİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Zaman kaybı  2-Görevin aksaması  3-Cezai yaptırım |
| **14** | BİLGİ EDİNME BAŞVURULARININ ZAMANINDA CEVAPLANDIRILMASI | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA**  Fakülte Sekreteri | 1-Personelin mağdur olması  2-İtibar kaybı  3-Zaman kaybı |
| **15** | EMEKLİLİK İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Personelin mağdur olması  2-İtibar kaybı  3-Zaman kaybı |
| **16** | DİSİPLİN CEZALARININ UYGULANMASI İLE İLGİLİ İŞLEMLER | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması  2-Mevzuatın gerekliliklerinin  yerine getirilememesi |
| **17** | SGK TESCİL İŞLEMLERİ (GÖREVE BAŞLAMA VE GÖREVDEN AYRILMA | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Cezai yaptırım    2-Personelin mağdur olması |
| **18** | MAL BİLDİRİM FORMLARI | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Cezai yaptırım    2-Mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilememesi  3-Soruşturma |
| **19** | ÖZEL HİZMET TAZMİNATLARI VE YAN ÖDEME İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Gecikme zammı ve faizine sebebiyet  2-İtibar kaybı |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **(Birim Sorumlusu)**  **Güray ÇETİNKAYA**  **Fakülte Sekreteri** | **ONAYLAYAN**  **(Harcama Yetkilisi/Birim Amiri)**  **Prof. Dr. Gülbin RUDARLI Dekan** |