|  |
| --- |
| **HARCAMA BİRİMİ : Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı** |
| **ALT BİRİM : Özlük İşleri Bürosu** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler** | **Hassas Görevin** **Yürütüldüğü Birim** | **Sorumlu Birim Amiri** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** |
| **1** | ATAMA İŞLEMLERİ | Özlük işleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri |  1-Görevin aksaması 2-Zaman kaybı 3-Personelin mağdur olması |
| **2** | İNTİBAK İŞLEMLERİ (ÖĞRENİM, SİGORTA, ASKERLİK, ÜCRETSİZ İZİN) | Özlük işleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması 2-Zaman kaybı 3-Personelin mağdur olması |
| **3** | TERFİ İŞLEMLERİ | Özlük işleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması 2-Zaman kaybı  |
| **4** | ASALET TASDİKİ İŞLEMLERİ | Özlük işleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması 2-Zaman kaybı 3-Personelin mağdur olması |
| **5** | İDARİ VE AKADEMİK PERSONEL DOLU-BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİKLERİ, İPTAL, İHDAS, TAHSİS VE TENKİS İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması 2-Zaman kaybı |
| **6** | KADRO KAYITLARININ TUTULMASI  | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Görevde aksaklıklar 2-Zaman kaybı |
| **7** | KADRO İZİN İŞLEMLERİ  | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA**Fakülte Sekreteri | 1-Görevin aksaması 2-Zaman kaybı |
| **8** | İLAN İŞLEMLERİ  | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-İtibar kaybı 2-Görevin aksaması 3-Zaman kaybı |
| **9** | GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Zaman kaybı 2-Görevin aksaması |
| **10** | DOÇENTLİK SINAV JÜRİ ÜYELİĞİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri  | 1-Zaman kaybı2-Görevin aksaması |
| **11** | İZİN İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri | 1-Personelin mağdur olması 2-İtibar kaybı |
| **12** | GÖREVLENDİRMELER | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri  | 1-Personelin mağdur olması 2-İtibar kaybı 3-Zaman kaybı  |
| **13** | PERSONELİN GÖREVE BAŞLAMA, AYRILIŞ, BİRİM, UNVAN VE DERECE DEĞİŞİKLİKLERİNE İLİŞKİN BİLGİLERİN OTOMASYON VE HİTAP SİSTEMİNE GİRİLMESİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri  | 1-Zaman kaybı 2-Görevin aksaması 3-Cezai yaptırım |
| **14** | BİLGİ EDİNME BAŞVURULARININ ZAMANINDA CEVAPLANDIRILMASI | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA**Fakülte Sekreteri  | 1-Personelin mağdur olması 2-İtibar kaybı 3-Zaman kaybı |
| **15** | EMEKLİLİK İŞLEMLERİ | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri  | 1-Personelin mağdur olması2-İtibar kaybı3-Zaman kaybı |
| **16** | DİSİPLİN CEZALARININ UYGULANMASI İLE İLGİLİ İŞLEMLER | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri  | 1-Görevin aksaması 2-Mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilememesi |
| **17** | SGK TESCİL İŞLEMLERİ (GÖREVE BAŞLAMA VE GÖREVDEN AYRILMA | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri  | 1-Cezai yaptırım 2-Personelin mağdur olması |
| **18** | MAL BİLDİRİM FORMLARI | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri  | 1-Cezai yaptırım 2-Mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilememesi 3-Soruşturma |
| **19** | ÖZEL HİZMET TAZMİNATLARI VE YAN ÖDEME İŞLEMLERİ  | Özlük İşleri Bürosu | **Güray ÇETİNKAYA** Fakülte Sekreteri  | 1-Gecikme zammı ve faizine sebebiyet 2-İtibar kaybı  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN****(Birim Sorumlusu)****Güray ÇETİNKAYA****Fakülte Sekreteri** | **ONAYLAYAN****(Harcama Yetkilisi/Birim Amiri)****Prof. Dr. Gülbin RUDARLI Dekan** |